**学生住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 学院 | |  |
| 联系方式 |  | | | 申请时间 |  | | |
| 申请原因 | |  | | | | | |
| 1 学院意见 | | 楼 室 床位 | | | | | |
| 2 财务收费 | |  | | 3 后保中心 | |  | |

**学生住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 学院 | |  |
| 联系方式 |  | | | 申请时间 |  | | |
| 申请原因 | |  | | | | | |
| 1 学院意见 | | 楼 室 床位 | | | | | |
| 2 财务收费 | |  | | 3 后保中心 | |  | |

**学生住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学号 |  | 学院 | |  |
| 联系方式 |  | | | 申请时间 |  | | |
| 申请原因 | |  | | | | | |
| 1 学院意见 | | 楼 室 床位 | | | | | |
| 2 财务收费 | |  | | 3 后保中心 | |  | |

本表一式三联；两校区各办理地点如下：

学院意见处需由辅导员本人签字并盖章，缺一不可；

财务处：奉贤行政楼208室/徐汇办公楼（36号楼） 125；

后保中心：奉贤医务楼308室/徐汇图书馆101。